

Положение о Конкурсе среди молодых людей,
принявших решение о вступлении в брак,
и предоставление победителям денежных призов
на проведение государственной регистрации брака

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Конкурса среди молодых людей, принявших решение о вступлении в брак, и предоставление победителям денежных призов на проведение государственной регистрации брака, торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан государственной регистрации заключения брака и проведение мероприятия (далее соответственно – Конкурс, денежный приз, участник конкурса, победитель, свадьба).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

денежный приз – денежные средства, передаваемые безвозмездно организатором конкурса победителям на основании заключенного соглашения, в целях, указанных в настоящем Положении;

организатор конкурса - Автономная некоммерческая организация содействия реализации потенциала молодежи «Татарстан – территория возможностей» (далее – НКО);

организационный комитет - Правительство Республики Татарстан, Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан;

участники конкурса – заявители, претендующие на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан государственной регистрации заключения брака, проведение торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы), признанные его победителями и заключившие с организатором конкурса Соглашение о предоставлении денежного приза (далее – Соглашение);

соглашение о предоставлении денежного приза – соглашение между победителем Конкурса и НКО о предоставлении денежного приза на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан государственной регистрации брака, проведение торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы);

конкурс - комплекс мероприятий, проводимых организатором конкурса в целях определения победителей из числа участников конкурса;

конкурсная комиссия - экспертная комиссия по определению победителей конкурса на предоставление денежных призов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан государственной регистрации брака, проведение торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы);

1.3. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении победителя конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления денежного приза (далее соответственно - отбор, конкурс).

1.4. Некоммерческая организация (далее - НКО):

организует проведение конкурса;

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об его итогах в сообществе ВКонтакте (https://vk.com/vozmozhnosti_tatarstan) (далее – сообщество ВКонтакте) и в Государственном многофункциональном приложении для жителей

Республики Татарстан «Услуги РТ 2.0» (далее – приложение «Услуги РТ 2.0») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

организует консультирование претендентов конкурса по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность заявок;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия);

заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении денежного приза (далее - Соглашение);

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежного приза.

1.5. Категория участников конкурса:

граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные и проживающие на территории Республики Татарстан (далее - физические лица).

Целью предоставления денежного приза является финансовое обеспечение затрат на регистрацию брака, проведение торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы).

1.6. В соответствии с настоящим Положением-предоставляется не более 80 денежных призов в размере 100 тыс. рублей каждому победителю.

II. Цель, основные задачи и принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку молодых семей, укрепление семейных и традиционных российских духовно-нравственных ценностей, вовлечение молодежи в активное участие в социальной жизни Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли физических лиц в развитии институтов гражданского общества в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

государственной программой Республики Татарстан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

региональным проектом «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан» государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 №823 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан»;

государственной программой Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан»;

государственной программой Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от

10.09.2020 № 821 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан».

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;
равенство прав участников на участие в конкурсе;
состоятельность, конкурсная основа.

III. Требования к участникам Конкурсного отбора, порядок и форма подачи заявок

3.1. Участники Конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участниками отбора подано заявление о регистрации заключения брака в органы записи актов гражданского состояния на территории Республики Татарстан;

участники отбора являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы и проживают на территории Республики Татарстан не менее 3 лет;

не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не имеют неснятой или непогашенной судимости, не являются подозреваемыми, обвиняемыми, не являются гражданами, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

участники конкурса обязаны состоять на воинском учёте в военном комиссариате;

участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан).

Объявление о проведении конкурса размещается в приложении «Услуги РТ 2.0» и в сообществе ВКонтакте сети «Интернет».

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения о:

сроках проведения конкурса;

дате начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема

заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты;

требованиях к участникам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.3- 3.5 настоящего Положения;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядке предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов Конкурса.

3.3. Для участия в Конкурсном отборе физическое лицо в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявки, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим отбором (далее - заявка);

согласие на обработку персональных данных;

копии документа, удостоверяющего личность физического лица (в том числе удостоверяющего факт регистрации на территории Республики Татарстан);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

копию документа, подтверждающего постановку на воинский учёт в военном комиссариате;

копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии);

копии документов, подтверждающих подачу заявления о регистрации заключения брака в органы записи актов гражданского состояния на дату не позднее даты объявления конкурса;

копии документов, подтверждающих соответствие физического лица требованиям, установленным пунктами 3.1 настоящего Положения;

справки из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Документы, предусмотренные абзацами 3, 4, 5, 6, 8, 10 пункта 3.3 настоящего Положения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются НКО при участии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, в соответствии с законодательством, если физическое лицо не представило указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов,

содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

3.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего Положения.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить НКО не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

3.9. НКО в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8. настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем направления физическому лицу соответствующего разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному физическим лицом в заявке. Представленное НКО разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.10. НКО в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в НКО после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. В установленные сроки участники направляют заявку на участие в Конкурсе в приложении «Услуги РТ 2.0» согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. НКО по рекомендации конкурсной комиссии проводит дополнительный этап очной оценки заявок в форме собеседования с участниками. НКО предоставляет физическому лицу необходимое организационное и техническое сопровождение дополнительного этапа в форме очной оценки заявок, определяет место, дату, время, очередность выступления.

4.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Денежные призы предоставляются в целях финансового обеспечения реализации свадеб, отобранных по результатам конкурса, на следующие категории:

- аренда площадки для проведения торжественной регистрации брака;

- оформление и декорирование площадки;

- музыкальное сопровождение мероприятия;

- приглашение артистов, ведущих;

- свадебные костюмы и наряды;

- аренда транспортных средств для торжественного прибытия молодожёнов;

- изготовление полиграфии и сувенирной продукции;

- прочие расходы, непосредственно связанные с проведением торжественной церемонии.

4.5. Представители НКО и органов власти Республики Татарстан вправе присутствовать на проведении государственной регистрации заключения брака, а также осуществлять фото- и видеосъемку свадьбы, без предварительного согласования с участниками конкурса.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

5.1. В целях оценки заявок формируется конкурсная комиссия, в которую включаются представители органов местного самоуправления и власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и власти Российской Федерации, образовательных, научных организаций, творческих союзов и центров, общественных объединений, имеющих опыт организации работы с молодежью и общественное признание в профессиональной сфере деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

5.2. Состав конкурсной комиссии формируется по согласованию с Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и Управлением записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан.

5.3. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления заявок участниками, оценивает заявки и принимает решение об определении победителей конкурса в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждой заявке.

5.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Положения.

5.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

5.11. Протокол рассмотрения заявок размещается в приложении «Услуги РТ 2.0» и сообществе ВКонтакте в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, НКО осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора в заявке, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

5.13. В запросе, указанном в пункте 5.13 настоящего Положения, НКО устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения участником отбора соответствующего запроса.

5.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.13 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.15. Участник отбора представляет в НКО информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.14 настоящего Порядка.

5.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

5.17. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок, представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный НКО по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.20. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте НКО не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- наименование победителей, с которыми заключаются соглашения.

IV. Порядок предоставления денежных призов

6.1. После объявления результатов конкурса в течение десяти календарных дней победитель конкурса, должен предоставить реквизиты банковского счета для заключения соглашения о предоставлении денежного приза. В случае непредоставления в полном объеме требуемых данных о реквизитах банковского счета победителя конкурса либо непредоставлении данных в указанный срок участник исключается из списка победителей.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов денежных обязательств, приводящего к невозможности предоставления денежного приза в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.2. После заключения соглашения на счет победителя перечисляются денежные средства.

6.3. В случае необходимости внесения существенных изменений в заявку на этапе заключения соглашения с победителем, последний направляет в НКО официальное мотивированное письмо, заверенное подписью победителя-физического лица. НКО вправе отказать в утверждении изменений.

6.4. НКО может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

6.5. Перечисление сумм денежного приза производится в рублях Российской Федерации.

6.6. Денежный приз выделяются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующими соглашения, на счет победителя, указанный в соглашении.

6.7. НКО перечисляет сумму денежного приза одним траншем в размере 100% утвержденной в соответствии с соглашением суммы.

Налог по доходам в виде выигрыша уплачивается победителями конкурса самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.8. Обязательства НКО по вступившему в силу соглашению считаются исполненными с момента перечисления суммы денежного приза на банковский счет победителя.

6.9. В случае отказа НКО от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, НКО заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

6.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов денежных сумм, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с победителем, НКО может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии настоящим Положением.

6.11. Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени победителя.

6.12. Победителю, юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с победителем, запрещается приобретать за счет полученного

денежного приза иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.13. Основания для отказа победителю в предоставлении денежного приза:

несоответствие представленных победителем документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной победителем информации.

6.14. НКО не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении денежного приза перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителем, в кредитных организациях, имеющих соответствующую лицензию, выданную Центральным банком Российской Федерации.

6.15. Денежный приз не может быть направлен на:

непосредственно не связанные с регистрацией брака, реализации мероприятий свадебных услуг и работ;

оказание помощи юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; погашение задолженности; уплату штрафов.

VII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления денежного приза и ответственность за их нарушение

7.1. Победитель представляет отчет о достижении значений результата предоставления денежного приза и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является денежный приз, в НКО в 10-дневный срок после дня государственной регистрации брака.

7.2. Отчет должен состоять из двух частей: информационно-аналитической и финансовой (об исполнении сметы).

7.3. Информационно-аналитический отчет должен включать в себя:

- описание проведенной свадьбы;
- основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации свадебных мероприятий;

- итоги и общие выводы по результатам реализации свадебных мероприятий;

- сообщения в СМИ и социальных сетях о свадьбе с указанием ссылок;

- фактический список участников;

- фактическую программу мероприятия свадьбы;

- фотографии и видеоматериалы.

7.4. Информационно-аналитический отчет должен составляться на русском языке посредством заполнения соответствующей формы.

7.5. К финансовому отчету прилагаются:

- копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- документы, на основании которых эти платежи были произведены.

7.6. Информационно-аналитический и финансовый отчеты предоставляются в соответствии с условиями соглашения.

7.7. В процессе рассмотрения отчета НКО вправе запрашивать у победителя

дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации соглашения.

7.8. НКО утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что сумма денежного приза израсходована по целевому назначению.

7.9. Обязательства победителя по соглашению считаются исполненными с момента утверждения НКО его отчетов: информационно-аналитического и финансового.

7.10. НКО осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

7.11. Предоставленный денежный приз подлежит возврату в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления НКО в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной победителем информации, нарушения условий, установленных при предоставлении денежного приза, либо объеме денежных средств, не согласованных НКО в предоставленном победителем отчете.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по согласованию с организационным комитетом.

8.3. Методические рекомендации, инструкции и иные документы, касающиеся отдельных требований настоящего Положения, утверждаются по согласованию с организационным комитетом.

8.4. Подачей заявки на получение денежного приза заявитель разрешает НКО использование всей представленной в ней информации в аналитических и научных целях без дополнительного предварительного согласования.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе среди молодых
людей, принявших решение о вступлении
в брак, и предоставление победителям
денежных призов на проведение
государственной регистрации брака

форма

Заявка
на участие в Конкурсе среди молодых людей, принявших решение о
вступлении в брак, и предоставление победителям денежных призов на
проведение государственной регистрации брака,
торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы)

1. Данные о физическом лице (участнике Конкурса)

Фамилия, имя, отчество	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Место регистрации, пребывания и фактического проживания (полный адрес с индексом)	
Образование (наименование учебного заведения, специальность, год завершения)	
Место работы (наименование организации, должность)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Дата планируемой свадьбы и наименование отдела управления записи актов гражданского состояния, в котором будет заключен брак	

2. Данные о супруге

Фамилия, имя, отчество	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Место регистрации, пребывания и фактического проживания (полный адрес с индексом)	
Образование (наименование учебного заведения, специальность, год завершения)	
Место работы (наименование организации, должность)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

3. Видеопрезентация

Участникам необходимо предоставить видеопрезентацию, продолжительностью не более 3 минут, в которой они должны отразить следующие элементы:

1. Представление пары: жених и невеста представляют себя, рассказывают о своей истории знакомства, совместной жизни и планах на будущее.

2. Взгляды на создание семьи и семейные отношения: участникам предлагается подробно рассказать о своих взглядах на создание семьи, долгосрочные цели, связанные с браком и совместной жизнью. Важно осветить, как они видят значимость и ценность института брака, а также почему для них важно начать семейную жизнь. Участникам необходимо поделиться семейными традициями или особыми моментами их отношений.

3. Уникальность свадьбы: участники должны объяснить, почему их свадьба является уникальной, как они подошли к процессу выбора партнера, какие важные моменты для них были при принятии решения о заключении брака.

4. Социальная активность: участникам необходимо рассказать о своей социальной активности и участии в общественной жизни. Это могут быть молодежные, волонтерские проекты, участие в патриотических, культурных, благотворительных и других социальных инициативах. Необходимо объяснить, как участие в данном проекте может повлиять на улучшение качества их свадьбы и внести вклад в более широкую социальную значимость их события.

5. Креативность и индивидуальность: видеопрезентация должна отражать индивидуальность пары и быть креативной. Пара может продемонстрировать свои увлечения, интересы и нестандартный подход к

организации свадьбы.

Видеопрезентация должна быть выполнена в соответствии с указанными требованиями и представлять собой полное и содержательное изложение указанных аспектов жизни пары.

4. Описание свадьбы

Презентация свадьбы должна содержать подробное описание, включающее следующие элементы:

- 1) Концепция свадьбы, тематика;
- 2) Категории расходов;
- 3) Фотографии или эскизы предполагаемых элементов свадьбы;
- 4) Описание свадьбы;
- 5) Место проведения;
- 6) Хронология мероприятия;
- 7) Количество участников и гостей.

5. Смета свадьбы

№ п/ п	Наименование расходов	Коли чество расхо дов, единиц	Стоимо сть за единицу	Собственные и (или) привлеченны е средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
...						
Всего						

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом, а также достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у физического лица, в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Физическое лицо (участник Конкурса) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

дата

Критерии оценки заявок на финансовое обеспечение затрат физических лиц
(участников конкурса) на проведение государственной регистрации брака,
торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы)

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1. Критерии социальной эффективности денежного приза победителя конкурса		
1.1.	Соответствие свадьбы цели конкурса	0 - нет; 1 - да
1.2.	Видеопрезентация: уникальность истории, осознанность создания семьи, соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям, аргументация	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.3.	Социальная активность: участие в волонтерских, патриотических, молодежных и иных проектах и инициативах	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.4.	Уровень проработки (реализуемость свадьбы, направленность на конкретный и значимый результат)	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.5.	Уровень актуальности конечного результата свадьбы, целесообразность ее практического применения	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.6.	Уровень оригинальности свадьбы, ее креативный характер	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
1.7.	Свадьба планируется к реализации при поддержке средств массовой информации	0 - нет; 1 - да
1.8.	Свадьба планируется к реализации при поддержке органов государственной власти, органов местного самоуправления	0 - нет; 1 - да
2. Критерии экономической эффективности государственной регистрации брака, торжественного мероприятия бракосочетания (свадьбы)		
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию свадьбы и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы не обоснованы; 1 - расходы обоснованы частично; 2 - расходы обоснованы в полной мере